

VERHALTENSKODEX INDELAGUE GROUP

EINFÜHRUNG

Indelague-Indústria Eléctrica de Águeda, S.A., mit Sitz in der Rua da Mina 465 - Covão, Águeda, NIF nº. PT500806942 (im Folgenden als "INDELAGUE GROUP" bezeichnet), oder eine ihrer angeschlossenen Marken, Tochtergesellschaften und/oder andere, die für oder im Namen der INDELAGUE GROUP arbeiten, in diesem Kodex kollektiv als "Personal der INDELAGUE GROUP" bezeichnet, wird erwartet, dass sie bei der Erfüllung ihrer Pflichten im Namen der INDELAGUE GROUP ehrlich, rechtmäßig, ethisch und im besten Interesse des Unternehmens handeln.

Dieser Verhaltenskodex enthält Richtlinien für das von dem Personal der INDELAGUE GROUP geforderte Geschäftsverhalten. Personen, die sich nicht sicher sind, ob ihr Verhalten oder das Verhalten anderes Personal der INDELAGUE GROUP mit diesem Kodex übereinstimmt, sollten sich an ihren Vorgesetzten oder den Leiter der Personalabteilung wenden.

Dieser Verhaltenskodex gilt für das gesamte Personal von INDELAGUE GROUP, einschließlich der Mitglieder des Verwaltungsrats, der Direktoren, das Personal von INDELAGUE GROUP und ihrer Tochtergesellschaften sowie der Zeitarbeiter, Auftragnehmer, Vertreter, Berater und anderer Personen, die im Auftrag von INDELAGUE GROUP tätig sind. Dieser Verhaltenskodex kann sich ändern und kann durch eine oder mehrere Richtlinien ergänzt oder ersetzt werden.

INDELAGUE GROUP fördert die nachhaltige Entwicklung, handelt im Einklang mit einer guten Geschäftsethik und respektiert die Menschenwürde. INDELAGUE GROUP verpflichtet sich zu fairem und integrem Handeln. Alle geltenden Gesetze und Vorschriften werden von INDELAGUE GROUP ermittelt und eingehalten.

Die Rolle der Kunden und Lieferanten wird im Rahmen der Aktivitäten von INDELAGUE GROUP als bedeutsam angesehen, so dass eine uneingeschränkte Verpflichtung zur Einhaltung dieses Verhaltenskodex erwartet wird.

Der Verwaltungsrat von INDELAGUE GROUP hat diesen Verhaltenskodex genehmigt.

VERPFLICHTUNGEN DER INDELAGUE GROUP

INDELAGUE GROUP soll:

- Verbreitung des Verhaltenskodexes an Personal, Kunden, Lieferanten und alle, die mit dem Unternehmen in Verbindung stehen;
- Anpassung des Inhalts des Verhaltenskodexes an die Entwicklung der Vorschriften;
- Durchführung von Inspektionen nach jedem Hinweis auf einen Verstoß gegen die Regeln des Verhaltenskodexes;
- Durchführung von Disziplinarmaßnahmen im Falle eines nachgewiesenen Verstoßes;
- Stellen Sie sicher, dass keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen ergriffen werden, die Informationen über mögliche Verstöße liefern;
- Das Personal der INDELAGUE GROUP darauf hinzuweisen, dass die Einhaltung der Regeln dieses Verhaltenskodexes ein wesentlicher Bestandteil der Qualität und der beruflichen Leistung ist.

VERPFLICHTUNGEN DES PERSONAL VON INDELAGUE GROUP

Das Personal der INDELAGUE GROUP sind verpflichtet

- Sie kennen die in diesem Verhaltenskodex enthaltenen Regeln;
- Unterlassen Sie jegliches Verhalten, das den vorgenannten Geboten zuwiderläuft;
- Unterrichtung der Vorgesetzten über etwaigen Klärungsbedarf bei der Anwendung dieser Vorschriften;
- Sie informieren ihre Vorgesetzten unverzüglich über alle Informationen über Verstöße gegen diesen Verhaltenskodex sowie über jede an sie gerichtete Aufforderung, gegen diesen Verhaltenskodex zu verstoßen;
- Mitwirkung bei der Überprüfung möglicher Verstöße.

UMSETZUNG UND KONTROLLE

Der Leiter der Personalabteilung und der Verwaltung überwacht die ordnungsgemäße Umsetzung des Verhaltenskodex und kontrolliert seine Anwendung.

VERTRAGSWERT DES KODEX

Die Einhaltung der Regeln des Verhaltenskodex wird als wesentlicher Bestandteil der vertraglichen Verpflichtungen des Personal der INDELAGUE GROUP angesehen.

UMWELT

Die Produktion in der INDELAGUE GROUP erfolgt unter Berücksichtigung aller Umweltaspekte, einschließlich des Energieverbrauchs, der Abfallwirtschaft und der Handhabung von chemischen Produkten. Alle geltenden rechtlichen Anforderungen werden befolgt und die erforderlichen Maßnahmen werden umgesetzt.

INDELAGUE GROUP ist mit den Umweltrichtlinien vertraut und hält diese ein. Sie erwartet von ihren Geschäftspartnern, dass sie diese Leitlinien ebenfalls einhalten.

Der materielle Inhalt der Produkte der INDELAGUE GROUP entspricht den geltenden Gesetzen und Vorschriften.

GESUNDHEIT UND SICHERHEIT

INDELAGUE GROUP ist sich bewusst, dass ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld die Produktqualität, die Produktionskonsistenz und die Arbeitsmoral verbessert. GRUPO INDELAGUE bemüht sich nach Kräften, sichere und hygienische Arbeitsbedingungen zu gewährleisten, und zwar unter Berücksichtigung der Angemessenheit und Zweckmäßigkeit der Maßnahmen:

- Schutz der Gesundheit und Sicherheit der Beschäftigten und Einstellung von Arbeitskräften unter möglichst ungünstigen Arbeitsbedingungen;
- Umsetzung gesunder und sicherer Arbeitspraktiken, um Verletzungen, Krankheiten und Sachschäden zu vermeiden;
- Minimierung der beruflichen Exposition gegenüber potenziell gefährlichen Stoffen und unsicheren Arbeitsbedingungen durch die Aufrechterhaltung angemessener Sicherheitssysteme und wirksamer Kontrollen;
- Umsetzung eines Notfallprogramms, das die wahrscheinlichsten Notfälle abdeckt;
- Schulung von Vorgesetzten und Mitarbeiter, um ihr ständiges Engagement für ihre eigene Gesundheit und Sicherheit und die ihrer Mitarbeiter zu gewährleisten;
- Stellen Sie je nach Tätigkeit eine angemessene persönliche Schutzausrüstung zur Verfügung;
- Einbeziehung der Mitarbeiter auf allen Ebenen in das Gesundheits- und Sicherheitsprogramm und Gewährleistung ihrer Verantwortung für die Verhütung von Verletzungen und Krankheiten;

Die INDELAGUE GROUP führt regelmäßige Audits und Inspektionen durch, um zu überprüfen, ob alle Sicherheitsmaßnahmen wirksam umgesetzt und eingehalten werden. Darüber hinaus ergreift die INDELAGUE GROUP unverzüglich Maßnahmen, wenn Korrekturen erforderlich sind. In jedem Fall ist das Personal der INDELAGUE GRUPPE verpflichtet, die verantwortliche Person über jede Handlung oder jeden Zustand zu informieren, der nicht mit der Sicherheit übereinstimmt.

Der Konsum von Drogen ist verboten. Der Konsum von Alkohol und Tabak ist am Arbeitsplatz verboten. Bitte beachten Sie hierzu auch die jeweiligen örtlichen Werksvorschriften.

Gewalt und bedrohliches Verhalten sind nicht erlaubt.

ARBEIT

INDELAGUE GROUP verpflichtet sich, die Menschenrechte der Arbeitnehmer zu verteidigen und sie mit Würde und Respekt zu behandeln. INDELAGUE GROUP akzeptiert keine Kinderarbeit und steht im Einklang mit den Konventionen 138 und 182 der Internationalen Arbeitsorganisation.

Das Personal von INDELAGUE GROUP wird frei gewählt und unter keinen Umständen zu Zwangsarbeit gezwungen.

Die Vergütung des Personals der INDELAGUE GROUP entspricht allen geltenden Lohngesetzen. Das Personal der INDELAGUE GROUP nimmt für seine Leistungen im Zusammenhang mit der Ausübung seiner Tätigkeit keine Vergütung oder sonstige Entschädigung an, die sich auf andere Angelegenheiten als die der INDELAGUE GROUP bezieht.

INDELAGUE GROUP erwartet von seinen Lieferanten, dass sie die vor Ort geltenden Anforderungen und Vorschriften in Bezug auf die Arbeitsbedingungen und die Auswahl der Arbeitnehmer befolgen und respektieren.

DISKRIMINIERUNG UND BELÄSTIGUNG

INDELAGUE GROUP duldet keinerlei Diskriminierung, Belästigung oder sonstige rechtswidrige Behandlung von Arbeitnehmern, Gästen, Kunden oder Partnern am Arbeitsplatz oder in einer arbeitsbezogenen Situation aufgrund von Geschlecht, Rasse, Hautfarbe, Nationalität, ethnischer Herkunft, Abstammung, Staatsangehörigkeit, Religion, Alter, körperlicher oder geistiger Behinderung, Gesundheitszustand, sexueller Orientierung, Status, Familienstand, genetischen Informationen oder Merkmalen oder einer anderen gesetzlich geschützten Kategorie. Besteht der Verdacht auf Belästigung, Diskriminierung oder Vergeltung, sollten Sie sich schriftlich oder mündlich bei Ihren Vorgesetzten beschweren.

UNTERNEHMENSETHIK

INDELAGUE GROUP verbietet jede Form von Korruption, Erpressung und Veruntreuung bei ihrer Tätigkeit. Bestechungsgelder und andere Mittel zur Erlangung eines ungerechtfertigten Vorteils dürfen von Mitarbeitern der INDELAGUE GROUP weder angeboten noch angenommen werden.

KOMMUNIKATION

Das Personal der INDELAGUE GRUPPE sollten sorgfältig darauf achten, dass alle Aufzeichnungen und Mitteilungen des Unternehmens (einschließlich E-Mails, Textnachrichten, Facebook-Nachrichten und Instant Messaging) eindeutig und korrekt sind. Die Mitarbeiter der INDELAGUE GROUP sollten Gerüchte und Spekulationen über Akquisitionen, Zahlen, zukünftige Produkte/Dienstleistungen, Strategiewechsel, Veränderungen in der Organisation usw. in keinem der oben genannten Kommunikationskanäle kommentieren.

Das Personal der INDELAGUE GROUP darf nicht schlecht über andere Personen, Kunden, Mitarbeiter, Konkurrenten usw. sprechen.

Das Personal von INDELAGUE GROUP behandeln Kollegen, Kunden und Partner höflich und fair und kommunizieren offen, ehrlich und transparent.

BEZIEHUNGEN ZU DEN LIEFERANTEN

In den Beziehungen zu den Lieferanten von Produkten und Dienstleistungen muß das Personal der INDELAGUE GROUP:

- Auswahl der Lieferanten nach objektiven Kriterien wie Preis und Qualität der Dienstleistung;
- Einhaltung der Vertragsbedingungen und der gesetzlichen Bestimmungen;
- Pflege der Beziehungen im Einklang mit der guten Handelspraxis;
- Sie handeln im Einklang mit den Gesetzen und Vorschriften, ohne ihre Qualifikation zu missbrauchen, und mit Unparteilichkeit und Transparenz.

INTEGRITÄT UND EINHALTUNG VON GESETZEN, REGELN UND VORSCHRIFTEN

Von den Mitarbeitern der INDELAGUE GROUP wird erwartet, dass sie innerhalb der Grenzen der geltenden Gesetze, Regeln und Vorschriften der Länder, in denen wir geschäftlich tätig sind, handeln.

Das Personal von INDELAGUE GROUP, das korruptes Verhalten an den Tag legen, missbrauchen ihre Position, um unzulässige Vorteile für sich oder das Unternehmen zu erlangen. Korruption umfasst unter anderem Bestechung, Gewährung oder Annahme von Vorteilen, Preisabsprachen, Schmiergeldzahlungen, Veruntreuung, Betrug, Erpressung oder Geldwäsche. Die INDELAGUE GROUP duldet keine Form von Korruption. Jeder Vorfall von Korruption unter Kollegen, Geschäftspartnern, Lieferanten oder Behörden ist zu melden. Das Personal der INDELAGUE GROUP müssen alle Anti-Korruptionsgesetze der Länder, in denen wir geschäftlich tätig sind, vollständig einhalten.

Wenn Geschenke, Einladungen oder andere geschäftliche Gefälligkeiten angeboten werden, darf nie der Eindruck entstehen, dass wir versuchen, unzulässigen Einfluss auf geschäftliche Entscheidungen zu nehmen. Das Gleiche gilt für den umgekehrten Fall, d. h. wenn wir Gastfreundschaft oder Geschenke erhalten.

VERHANDLUNG

Alle nicht öffentlichen Informationen über INDELAGUE GROUP werden als vertrauliche Informationen betrachtet. Das Personal von INDELAGUE GROUP, das Zugang zu vertraulichen Informationen des Unternehmens oder einer anderen Einheit hat, ist nicht befugt, diese Informationen zu nutzen oder weiterzugeben, weder für die kommerziellen Zwecke von INDELAGUE GROUP noch für andere Zwecke, außer für die Führung von INDELAGUE GROUP

Es ist nicht nur unethisch, sondern auch illegal, nichtöffentliche Informationen zum eigenen finanziellen Vorteil zu nutzen oder anderen, die auf der Grundlage dieser Informationen eine Anlageentscheidung treffen könnten, "Tipps" zu geben.

INTERESSENKONFLIKTE

Persönliche Interessen dürfen in keiner Weise mit den Interessen der INDELAGUE GROUP kollidieren.

Ein "Interessenkonflikt" liegt vor, wenn die privaten Interessen einer Person in irgendeiner Weise mit den Interessen von INDELAGUE GROUP kollidieren (oder zu kollidieren scheinen). Eine Konfliktsituation kann entstehen, wenn ein Mitarbeiter Handlungen vornimmt oder Interessen hat, die es ihm erschweren, seine Arbeit objektiv und effektiv auszuführen. Interessenkonflikte können auch entstehen, wenn ein Mitarbeiter oder ein Mitglied seiner Familie aufgrund seiner Position bei INDELAGUE GROUP unzulässige persönliche Vorteile erhält. Darlehen oder Bürgschaften der INDELAGUE GROUP für Verpflichtungen gegenüber Mitarbeitern, Geschäftsführern und ihren Familienangehörigen können zu Interessenkonflikten führen und sind in bestimmten Fällen gesetzlich verboten.

Das Personal von INDELAGUE GROUP muss jede direkte oder indirekte geschäftliche Verbindung mit Kunden, Lieferanten oder Konkurrenten von INDELAGUE GROUP vermeiden, es sei denn, dies ist in unserem Auftrag erforderlich.

ORDNUNGSGEMÄSSE VERWENDUNG DES UNTERNEHMENSVERMÖGENS

Die INDELAGUE GROUP stellt dem Personal der INDELAGUE GROUP eine Vielzahl von wertvollen Hilfsmitteln zur Verfügung, um sie bei ihrer Arbeit für die INDELAGUE GROUP zu unterstützen. Zu diesen Vermögenswerten gehören Computerausrüstung, mobile Geräte, Kommunikationsplattformen und -ausrüstung, Software, Büro- und elektronische Ausrüstung, persönliche Schutzausrüstung (PSA) und die Einrichtungen selbst usw. Von dem Personal der INDELAGUE GROUP wird erwartet, dass sie mit diesen Vermögenswerten sorgfältig umgehen und sie im Interesse der INDELAGUE GROUP nutzen. Das bedeutet, dass die Vermögenswerte gut gepflegt und angemessen genutzt werden müssen. Darüber hinaus müssen Sie Ihr Urteilsvermögen einsetzen, wenn Sie Unternehmensvermögen für persönliche Angelegenheiten verwenden. Die Vermögenswerte der INDELAGUE GROUP sind Eigentum des Unternehmens und werden für die geschäftliche Nutzung zur Verfügung gestellt. Auch wenn wir anerkennen, dass eine private Nutzung vorkommt, darf diese nicht übermäßig sein und die Erfüllung Ihrer geschäftlichen Verpflichtungen nicht beeinträchtigen.

VERTRAULICHKEIT

Die vertraulichen Geschäftsinformationen der INDELAGUE GROUP sind ein wertvolles Gut, das jeder schützen muss. Das Personal von INDELAGUE GROUP, das die vertraulichen Informationen von INDELAGUE GROUP nutzen muss, darf dies nur für geschäftliche Zwecke tun und muss diese Informationen stets vertraulich behandeln. Diese Verantwortung erstreckt sich auch auf vertrauliche Informationen Dritter, die sie durch Geheimhaltungsvereinbarungen erhalten.

Zu den vertraulichen Informationen gehören unter anderem Daten, Geschäftsgeheimnisse, Know-how, Software und Produktdesigns, Produkte und deren Zeichnungen, Erfindungen, Labornotizen/-daten, Verfahren, Zeichnungen, technische Daten, Kundenlisten, Mitarbeiterdaten (mit Ausnahme Ihrer eigenen), Finanzinformationen, Budgets, Preise, Geschäftspläne oder andere Geschäftsinformationen. Ihre Verpflichtung zur Wahrung der Vertraulichkeit dieser Informationen bedeutet, dass Sie diese Informationen nicht außerhalb der INDELAGUE GROUP weitergeben dürfen, es sei denn, die INDELAGUE GROUP hat Vertraulichkeitsvereinbarungen unterzeichnet.

Die Mitarbeiter von INDELAGUE GROUP dürfen auch intern keine vertraulichen Informationen weitergeben, die über das hinausgehen, was für die Ausübung ihrer Tätigkeit erforderlich ist. Wir haben eine offene und transparente Kultur, und dies soll nicht dazu führen, dass laufende Gespräche und der Austausch von Informationen unterdrückt werden. Allerdings sollte man sich ein Urteil darüber bilden, was innerhalb des Unternehmens angemessen ist, um die eigene Arbeit und die der anderen zu fördern.

Mitarbeiter der INDELAGUE GROUP dürfen keine vertraulichen oder geschützten Informationen eines früheren Arbeitgebers oder einer anderen natürlichen oder juristischen Person, der gegenüber sie im Rahmen einer Vereinbarung oder anderweitig zur Vertraulichkeit verpflichtet sind, in die INDELAGUE GROUP einbringen, verwenden oder an eine mit der INDELAGUE GROUP verbundene Person weitergeben. GRUPO INDELAGUE benötigt diese Informationen nicht und wird sie auch nicht verwenden und wird dazu beitragen, die Vertraulichkeit geschützter Informationen, die Dritten gehören, zu wahren und zu schützen.

WETTBEWERB UND LAUTERKEIT

INDELAGUE GROUP ist bestrebt, den Wettbewerb auf faire und ehrliche Weise zu übertreffen. Wir streben nach Wettbewerbsvorteilen durch überragende Leistungen und niemals durch unethische oder illegale Geschäftspraktiken. Der Diebstahl geschützter Informationen, der Besitz von Geschäftsgeheimnissen, die ohne Zustimmung des Eigentümers erlangt wurden, oder die Veranlassung einer solchen Offenlegung durch ehemalige oder derzeitige Mitarbeiter anderer Unternehmen ist verboten.

Die Mitarbeiter der INDELAGUE GROUP sind bestrebt, die Rechte von Kunden, Lieferanten und Konkurrenten zu respektieren und fair mit ihnen umzugehen. Kein Mitarbeiter der INDELAGUE GROUP darf eine Person durch Manipulation, Verheimlichung, Missbrauch von privilegierten Informationen, falsche Darstellung wesentlicher Tatsachen oder andere illegale Geschäftspraktiken in unfaier Weise ausnutzen. INDELAGUE GROUP gibt niemals absichtlich falsche oder irreführende Informationen über unsere Produkte oder Dienstleistungen weiter.

Keinem Mitarbeiter der INDELAGUE GROUP ist es gestattet, sich an Preisabsprachen, Angebotsabsprachen, Markt- oder Kundenaufteilung oder ähnlichen illegalen wettbewerbswidrigen Aktivitäten zu beteiligen.

Wir sind zuverlässige Partner. Wir erfüllen unsere vertraglichen Verpflichtungen. Unsere Kaufentscheidungen beruhen ausschließlich auf objektiven Kriterien, wie der Qualität oder dem Preis eines Produkts oder einer Dienstleistung.

Um den guten Ruf der INDELAGUE GROUP zu erhalten, ist die Einhaltung unserer Qualitätsprozesse und Sicherheitsanforderungen unerlässlich. Alle Inspektions- und Prüfdokumente müssen in Übereinstimmung mit den geltenden Spezifikationen und Anforderungen gehandhabt werden.

SCHUTZ VON NUTZER- UND PERSONALDATEN

Die Mitarbeiter der INDELAGUE GROUP können Zugang zu Informationssystemen oder Tools haben, die es ihnen ermöglichen, bestimmte Informationen über Mitarbeiter, Kunden, Lieferanten und andere Personen einzusehen, die ihnen sonst nicht zugänglich wären. Diese Hilfsmittel sind wichtig und notwendig, um die Arbeit effizient auszuführen. Es ist jedoch sehr wichtig, dass alle Mitarbeiter der INDELAGUE GROUP diesen Zugang zu den Daten mit äußerster Sensibilität und Vorsicht behandeln und nur in dem Maße auf diese Daten zugreifen, wie es für die korrekte Ausführung ihrer Arbeit erforderlich ist. Diese Daten sind vertraulich und unterliegen dem Schutz der Privatsphäre in verschiedenen Rechtsordnungen.

VERSTOSS GEGEN DEN VERHALTENSKODEX

Wer gegen die in diesem Verhaltenskodex enthaltenen Normen verstößt, muss mit disziplinarischen Maßnahmen rechnen, die von einer mündlichen Verwarnung oder einem schriftlichen Verweis bis hin zur Entlassung reichen. Darüber hinaus können Verstöße gegen diesen Verhaltenskodex auch Verstöße gegen das Gesetz darstellen und zivil- oder strafrechtliche Folgen für die Mitarbeiter der INDELAGUE GROUP, ihre Verantwortlichen und/oder die INDELAGUE GROUP selbst haben.

Im Falle unserer Geschäftspartner kann ein Verstoß gegen den Verhaltenskodex zur Beendigung der Geschäftsbeziehungen oder zu rechtlichen Schritten führen.

MELDUNG VON VERSTÖSSEN GEGEN DEN VERHALTENSKODEX

Die Mitarbeiter der INDELAGUE GROUP werden ermutigt, sich an den Leiter der Personalabteilung, an Vorgesetzte, an die Geschäftsführung oder an anderes geeignetes Personal zu wenden, wenn sie ein Verhalten beobachten, das sie für rechtswidrig halten, das gegen diesen Verhaltenskodex oder die Richtlinien der INDELAGUE GROUP verstößt, oder wenn sie im Zweifel sind, was in einer bestimmten Situation am besten zu tun ist.

Alle Kontakte und Berichte werden vertraulich behandelt und sorgfältig ausgewertet. Eine Meldung hat keine negativen Folgen für den Beschwerdeführer, es sei denn, er erhebt eine falsche Anschuldigung. Von den Mitarbeitern der INDELAGUE GROUP wird erwartet, dass sie bei internen Untersuchungen von Fehlverhalten uneingeschränkt kooperieren.